

удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения или отчислены решением Педагогического Совета.

3.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.4. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия учеников и их родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

3.5. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

3.6 Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки, собеседования, прослушивания детей и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

I. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1.1. Отчисление учащихся из Школы по решению Педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования;
- за неисполнение или неоднократное нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- за академическую неуспеваемость;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.2. Директор производит отчисление:

- по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения занятий в Школе без предупреждения администрации Школы;
- за нарушение договорных отношений между администрацией Школы и родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

4.3. Учащимся, прервавшим на любом году обучение, может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе

4.4. Учащимся, окончившим Школу и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам начального художественного образования и дополнительным общеразвивающим программам, выдается документ о соответствующем образовании.

4.5. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.6. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

4.7. Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4.8. Учащиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей и проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную

программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

II. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии свободных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ

6.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся МБОУ ДОД «ДМШ» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- тарификации преподавателей;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- в отчете преподавателя и заведующих отделениями.