:ОТКНИЧП

На педагогическом совете протокол от «З/» окребые 2014г. № 1

УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ ДОД «ДМИЦ» О.В. Красулина 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОТИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ ДОД «ДМШ» Г. ЛЕСНОГО

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г.; Уставом МБОУ ДОД «ДМШ»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.07.2014 № 41, и регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления учащихся МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа».

1.2. Контроль за порядком отчисления, восстановление, перевода учащихся МБОУ ДОД «ДМШ» — важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Совершенствование деятельности МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа».
- 2.2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.
- 2.3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.
- 2.4. Повышение качества обучения учащихся в МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа».

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

Перевод учащихся происходит по следующим основаниям:

3.1. Перевод учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации», приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии

удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения или отчислены решением Педагогического Совета.

- 3.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.
- 3.4. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия учеников и их родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественноэстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
 - охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности).
- 3.5. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.
- 3.6 Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки, собеседования, прослушивания детей и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

І. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 1.1. Отчисление учащихся из Школы по решению Педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:
 - в связи с получением образования;
- за неисполнение или неоднократное нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
 - за академическую неуспеваемость;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 1.2. Директор производит отчисление:
- по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей)
 на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения занятий в Школе без предупреждения администрации Школы;
- за нарушение договорных отношений между администрацией Школы и родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- 4.3. Учащимся, прервавшем на любом году обучение, может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе
- 4.4. Учащимся, окончившим Школу и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам начального художественного образования и дополнительным общеразвивающим программам, выдается документ о соответствующем образовании.
- 4.5. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- 4.6. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.
- 4.7. Учащиеся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.
- 4.8. Учащиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей и проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную

программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

II. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии свободных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТЫ

- 6.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся МБОУ ДОД «ДМШ» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.
- 6.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор издает приказы:
 - об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.3. Информация должна содержаться в следующих документах:
 - тарификации преподавателей;
 - табеле учёта рабочего времени;
 - классном журнале преподавателя;
 - в отчете преподавателя и заведующих отделениями.